

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037828004213 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.09.2021 за ГРН 2217803218345



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6B4D7D007AADD3AF41180F18C6962F49
Владелец: Саматова Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 04.08.2021 по 04.08.2022



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Петроградского района Санкт-Петербурга

И.А. Громов

М.П.

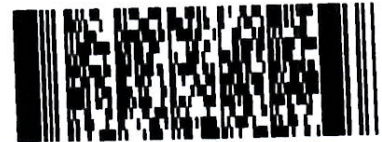
УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Комитета по образованию

от « 03 » августа 2021 г. № 02101

Устав
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дворца детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)



58f97b5e275c40e9bc9e78f79ab155a2

Санкт-Петербург
2021

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемый по тексту устава – ДДТ) является организацией дополнительного образования.

1.2. Место нахождения ДДТ:

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 36/73, литера А.

Адрес места осуществления ДДТ деятельности: 197101, Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, дом 36/73, литера А.

Адрес официального сайта ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://petroddt.ru>.

1.3. Полное официальное наименование ДДТ: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное официальное наименование ДДТ: ДДТ Петроградского района.

1.4. Учреждение было создано 17 октября 1936 года постановлением президиума Петроградского райисполкома № 19 п.141 от 17 октября 1936 г. Наименование при создании: Дом пионеров и школьников.

На основании Приказа № 6 от 03.06.1991 (в связи с решением педагогического коллектива от 26 мая 1991 года о переименовании учреждения) Дом пионеров и школьников переименован в Дом детского творчества Петроградского района г. Ленинграда.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Петроградского района утвержден приказом Управления образованием администрации Петроградского района от 16.12.1994 № 311 и приказом Комитета по образованию Мэрии Санкт-Петербурга от 11.01.1995 № 10 и зарегистрирован решением регистрационной палаты Мэрии Санкт-Петербурга от 09.06.1995, регистрационный номер 14107.

Согласно приказу Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.03.2003 № 362 и приказу отдела образования Территориального управления Петроградского административного района Санкт-Петербурга от 10.02.2003 № 40 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Петроградского района переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Петроградского административного района Санкт-Петербурга.

Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества Петроградского административного района Санкт-Петербурга утвержден приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.03.2003 № 362, приказом отдела образования Территориального управления Петроградского административного района Санкт-Петербурга от 10.02.2003 № 40, зарегистрирован ИМРФ по налогам и сборам по Петроградскому району Санкт-Петербурга 12.03.2003 за государственным регистрационным номером 2037828037520.

На основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2006 № 399-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Петроградского административного района Санкт-Петербурга (краткое наименование - ДДТ Петроградского района) переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского административного района Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца детского творчества Петроградского

административного района Санкт-Петербурга утверждены распоряжением Комитета по образованию от 24.04.2006 № 399-р, зарегистрированы Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 25.05.2006 за государственным регистрационным номером 6067847235461.

Согласно распоряжению Комитета по образованию от 29.05.2008 № 863-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга.

Изменения и дополнения в устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга утверждены распоряжением Комитета по образованию от 29.05.2008 № 863-р, зарегистрированы Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 16.06.2008 за государственным регистрационным номером 7089847773063.

Согласно распоряжению Комитета по образованию от 21.09.2011 № 1843-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию от 21.09.2011 № 1843-р, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 11.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847283656.

На основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2015 № 5864-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (краткое наименование - ДДТ Петроградского района) переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (краткое наименование - ДДТ Петроградского района).

Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию от 15.12.2015 № 5864-р, зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 29.12.2015 за государственным регистрационным номером 9157848630139.

1.5. Учредителем ДДТ является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Функции и полномочия учредителя в отношении ДДТ осуществляет Комитет по образованию (далее – Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района), а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО) и Правительства Санкт-Петербурга.

Место нахождения Комитета: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литера А.

Место нахождения Администрации района: 197101, Санкт-Петербург, Большая Монетная улица, дом 17-19.

Место нахождения КИО: 191144, Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20, литера А. ДДТ находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом, Администрацией района и КИО, указаны в разделе 4 устава.

1.6. ДДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами

и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.7. ДДТ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. ДДТ ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.8. ДДТ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.9. ДДТ осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ДДТ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Образовательная деятельность ДДТ подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДДТ может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.12. ДДТ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Прием на работу в ДДТ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в ДДТ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в ДДТ.

ДДТ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. ДДТ по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

Структурные подразделения ДДТ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного директором.

В ДДТ действуют следующие структурные подразделения:

- районный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения;
- районный опорный центр по развитию дополнительного образования;
- районный опорный центр по направлению дополнительного образования

«Гражданско-патриотическое воспитание»;

- районный опорный центр по направлению дополнительного образования «Профилактика асоциальных явлений путем вовлечения подростков в туристскую и спортивно-оздоровительную деятельность»;

- районный опорный центр по организационно-методическому сопровождению школьных, районных, региональных этапов всероссийских олимпиад школьников Санкт-Петербурга;

- районный опорный центр по содействию развития детских социальных инициатив и органов ученического самоуправления.

В ДДТ имеются следующие объекты инфраструктуры: концертный зал, музей, автохозяйство, мини-зоопарк, мастерские.

1.16. В ДДТ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.17. ДДТ обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.18. ДДТ осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.19. ДДТ вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. ДДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в ДДТ не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.22. ДДТ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДДТ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДДТ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДДТ

2.1. Основной целью деятельности ДДТ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности ДДТ являются:

реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

организация досуговой деятельности обучающихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, зрелищных, спортивных и иных мероприятий;

организация работы с детскими общественными объединениями;

организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства;

организация инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования.

2.3. ДДТ вправе осуществлять следующие виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 настоящего устава;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

организация работы по наставничеству;

социализация и профориентация обучающихся;

научно-методическое обеспечение развития системы выявления, развития и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в учебной, спортивной, творческой и иных сферах;

организация инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности в различных сферах образования.

консультационная деятельность;

просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления ДДТ платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Образовательным учреждением, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

просветительская деятельность;

проведение семинаров, конференций, мастер-классов, выставок, конкурсов;

деятельность в области культуры и организации досуга;

оказание информационных, экспертных и консультативных услуг в сфере образования;

издательская деятельность;

оказание фото, видео, аудио услуг, услуг по производству кинопродукции;

организация экскурсионной деятельности;

организация и проведение образовательных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Право ДДТ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основной целью деятельности ДДТ является осуществление по дополнительным общеобразовательным программам.

ДДТ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

ДДТ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ДДТ лицензирующим органом.

ДДТ вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.2. ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема граждан в образовательные учреждения и правилами приема обучающихся, утвержденными ДДТ.

3.4. Прием в ДДТ на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием в ДДТ на обучение оформляется приказом директора ДДТ.

3.6. Образовательная деятельность в ДДТ осуществляется в объединениях: группах, студиях, ансамблях, творческих мастерских и иных объединениях (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДДТ.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Обучение в ДДТ осуществляется на русском языке.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДДТ.

Образовательная программа, разрабатываемая ДДТ, рассматривается и принимается на Педагогическом совете ДДТ и утверждается директором ДДТ.

ДДТ несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается осуществлением текущего и итогового контроля освоения образовательной программы обучающимися, а также проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются ДДТ.

3.13. ДДТ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ДДТ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ ДДТ вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета ДДТ.

3.15. Дисциплина в ДДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. По решению ДДТ за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ДДТ в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младше 12 лет, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.18. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДДТ

4.1. Управление ДДТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Управление ДДТ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом ДДТ является руководитель ДДТ – директор.

4.4. Текущее руководство деятельностью ДДТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором ДДТ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор ДДТ:

представляет интересы ДДТ, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом ДДТ в порядке, определенном настоящим уставом, действующим законодательством;

заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДДТ и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДДТ, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников ДДТ;

устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ДДТ;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ДДТ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДДТ, а также отчет о результатах самообследования;

утверждает образовательные программы;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДДТ;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность ДДТ, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ДДТ как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ДДТ.

4.7. Компетенция и условия деятельности директора ДДТ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором ДДТ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором ДДТ, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ДДТ, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ДДТ, а также невыполнение государственного задания.

4.8. При наличии у ДДТ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором ДДТ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Коллегиальными органами управления ДДТ являются:

Общее собрание работников ДДТ (далее – Общее собрание);

Педагогический совет ДДТ (далее – Педагогический совет);

Методический совет ДДТ (далее – Методический совет);

Художественный совет ДДТ (далее – Художественный совет);

Попечительский совет ДДТ (далее – Попечительский совет).

4.10. Коллегиальные органы управления ДДТ создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными ДДТ.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

разработка и принятие проекта новой редакции устава ДДТ, проектов изменений и дополнений в устав ДДТ;

принятие локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников ДДТ, а также о представлении работников ДДТ к награждению;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДДТ, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДДТ;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора ДДТ и коллегиальных органов управления ДДТ по вопросам их деятельности;

принятие решений по вопросам охраны ДДТ, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим деятельность ДДТ;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ, вынесенных на рассмотрение директором ДДТ, иными коллегиальными органами управления ДДТ.

4.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДДТ. Общее собрание собирается директором ДДТ по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления ДДТ. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДДТ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДДТ имеет бессрочный срок полномочий.

4.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов ДДТ, связанных с организацией образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

осуществление текущего контроля успеваемости, освоения программ дополнительного образования обучающимися;

перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);

определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДДТ с образовательными организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;

определение перед педагогическим коллективом ДДТ основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы ДДТ;

рассмотрение иных вопросов деятельности ДДТ в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.15. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДДТ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДДТ имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. Председателем Педагогического совета является директор ДДТ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники ДДТ, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДДТ;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.21. Методический совет ДДТ создается в целях координации деятельности методической службы ДДТ, оптимизации и координации методической работы.

4.22. К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов: рассмотрение и оценивание предложений по развитию ДДТ;

разработка стратегических документов;

проведение анализа состояния образовательного процесса в ДДТ, и представление директору ДДТ результатов проведенного анализа;

внесение предложений по совершенствованию деятельности методической службы;

организация методического обеспечения образовательного процесса.

4.23. В Методический совет входят заведующий методическим отделом ДДТ, методисты.

4.24. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 3-х раз в год. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета.

Методический совет ДДТ имеет бессрочный срок полномочий.

4.25. Председателем Методического совета является заведующий методическим отделом ДДТ. Методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.26. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

4.27. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:

работники ДДТ, не являющиеся членами Методического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДДТ.

4.28. Художественный совет ДДТ, создается в целях координации деятельности ДДТ в области художественного творчества, обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, активизации и дальнейшего роста творческой жизни ДДТ

4.29. К компетенции Художественного совета относится решение следующих вопросов:

определение концепции художественного воспитания в ДДТ и выработка основных направлений её реализации;

анализ материалов по различным аспектам художественно-концертной деятельности ДДТ и подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

осуществление деятельности в качестве коллективного эксперта сценариев, концертных и иных программ, отдельных художественных номеров;

осуществление консультативной деятельности по вопросам формирования репертуара художественных коллективов ДДТ;

инициация проведения конкурсов, смотров, фестивалей районного, городского и всероссийского уровней.

4.30. В Художественный совет ДДТ входят директор, заведующий отделом художественного воспитания, заведующий отделом социально-культурной деятельности, заведующий методическим отделом и педагогические работники, имеющие специальное образование в сфере искусства.

4.31. Периодичность заседаний Художественного совета определяется его членами, исходя из необходимости. Художественный совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Художественного совета.

Художественный совет ДДТ имеет бессрочный срок полномочий.

4.32. Председателем Художественного совета является заведующий отделом художественного воспитания ДДТ. Художественный совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.33. Художественный совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Художественного совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Художественного совета.

4.34. На заседаниях Художественного совета могут присутствовать:

работники ДДТ, не являющиеся членами Художественного совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДДТ.

4.35. Попечительский совет ДДТ создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития ДДТ, привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности ДДТ.

4.36. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

привлечение дополнительного финансирования для обеспечения деятельности ДДТ;
организация и улучшение условий труда педагогических и других работников ДДТ;
организация конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДДТ;
совершенствование материально-технической базы ДДТ;
благоустройство помещений и территории ДДТ.

4.37. Попечительский совет создается из числа физических и (или) юридических лиц (не менее пяти человек), изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей ДДТ. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей ДДТ и определяется положением о Попечительском совете.

4.38. Попечительский совет собирается на свои заседания не менее двух раз в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию его членов. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов.

4.39. Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.40. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.41. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДДТ и при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ДДТ:

создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников и (или) обучающихся ДДТ.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии ДДТ локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДДТ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.42. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.43. Комитет осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности ДДТ;

принимает решение о реорганизации ДДТ;

принимает решение о ликвидации ДДТ;

согласовывает передаточный акт при реорганизации ДДТ, ликвидационные балансы при ликвидации ДДТ;

утверждает устав и изменения в устав ДДТ;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4.44. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

готовит представления о реорганизации и ликвидации ДДТ, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за ДДТ на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у ДДТ на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает передаточные акты при реорганизации ДДТ, ликвидационные балансы при ликвидации ДДТ;

назначает директора ДДТ и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с директором ДДТ;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДДТ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДДТ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью ДДТ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет перечни особо ценного движимого имущества ДДТ;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества ДДТ;

принимает решения об отнесении движимого имущества ДДТ к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за ДДТ указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав ДДТ;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.45. КИО осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решения о закреплении имущества за ДДТ на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за ДДТ;

принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДДТ, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за ДДТ, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое ДДТ отказалось;

определяет виды особо ценного движимого имущества ДДТ по представлению Администрации района;

принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Администрации района, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за ДДТ;

дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) ДДТ с учетом мнения Администрации района, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника), за исключением согласования сделок ДДТ, связанных с передачей в аренду объектов нежилого фонда, закрепленных за ДДТ на праве оперативного управления. Сделки ДДТ, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, признаются согласованными Санкт-Петербургом как учредителем ДДТ и не требуют дополнительного согласования в случае, если они совершаются в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга и в пределах выделенных ДДТ средств;

принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ;

осуществляет контроль за деятельностью ДДТ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДДТ

5.1. Собственником имущества ДДТ является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за ДДТ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ДДТ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ДДТ владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств ДДТ определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество и денежные средства ДДТ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за ДДТ или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДДТ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ДДТ обязан: эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

ДДТ несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ДДТ.

5.8. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности ДДТ Администрацией района формируется и утверждается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для ДДТ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ДДТ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

ДДТ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных ДДТ на выполнение государственного задания, используются ДДТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доходы ДДТ поступают в самостоятельное распоряжение ДДТ и используются для достижения целей, ради которых он создан.

5.11. ДДТ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. ДДТ в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности ДДТ, определенным настоящим уставом.

5.13. ДДТ вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена ДДТ только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДДТ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ДДТ или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

5.15. ДДТ может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего устава.

5.16. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДДТ

6.1. ДДТ может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация ДДТ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

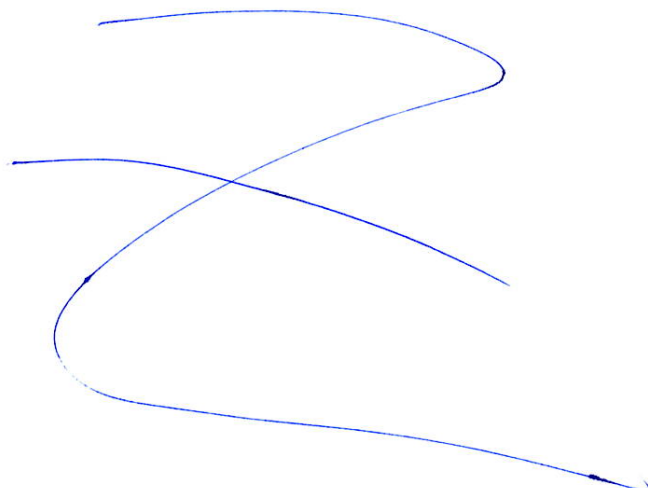
6.3. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации ДДТ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Петроградском районе Санкт-Петербурга.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Пронумеровано и скреплено печатью на 17 листах

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Уполномоченная ИФНС России № 15
Санкт-Петербург
Ильинский район

А.С. Саватова



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) 2 листов
Директор ДИТ
Петроградского района



А.С. Семенов
А.С. Семенов